

Ohjeellinen lista kirjanpitäjälle, tilintarkatuksessa tarvittavasta aineistosta.

	Mukana	Ei sovellu
Uusi asiakas:		
▪ Edellinen tilinpäätös, tase-erittelyt, tilintarkastuskertomus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Pöytäkirja tilintarkastajan valinnasta	<input type="checkbox"/>	
▪ Omistus / osakasluettelo	<input type="checkbox"/>	
Kaikki asiakkaat:		
<u>Kirjanpito</u>		
▪ Tilinpäätös allekirjoitettuna	<input type="checkbox"/>	
▪ Tositteet koko tilikaudelta	<input type="checkbox"/>	
▪ Pää- ja päiväkirjat	<input type="checkbox"/>	
▪ Tuloslaskelma ja tase (pitkä)	<input type="checkbox"/>	
▪ Kuluva tilikauden tuloslaskelma ja tase laatimis hetkeen saakka	<input type="checkbox"/>	
▪ Tase-erittelyt	<input type="checkbox"/>	
▪ Saldovahvistukset (rahatilit, luotot, arvopaperit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Reskontralistat, myynti / osto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Palkkalaskelmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Lomapalkkalaskelmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Kassakirja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Vaihto-omaisuuden luettelo ja inventaariolista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Keskeneräisten töiden / projektien erittely (valmistus kirjanpito)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Hallinto</u>		
▪ Hallituksen ja yhtiökokouksen pöytäkirjat allekirjoitettuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Velkakirjat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Rahoituslaitosten vahvistukset tilinpäätöspäivän vakuuksista ja vastuista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Osakasluettelo (jos muutoksia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Kauppakirjat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Verotus</u>		
▪ Tilinpäätöspäivältä OmaVero-yhteenveto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Verotuspäätös	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Vuosi-ilmoitukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Kiinteistöverolippu jos yhtiössä maa-alueita tai rakennuksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Verotarkastuskertomus jos on ollut verotarkastus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Sopimukset</u>		
▪ Osamaksu sopimukset (tilikauden aikana tehdyt sopimukset)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Leasingsopimukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ Vuokrasopimukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kirjanpitäjän yhteystiedot

Tilitoimisto: _____
 Nimi: _____
 Sähköpostiosoite: _____
 Puhelinnumero: _____

Auditus Tilintarkastus Oy:n nettisivuilta voitte tarvittaessa tehdä kuljetustilauksen.